Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования «Школа Иностранных Языков «Репетитор» г. Хабаровск»

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» | «Утверждено» |
| Общее собрание учредителей | Генеральный директор ЧОУ ДО «Школа  |
| Протокол № 4 от 03.08. 2015 г. | иностранных языков «Репетитор» г. Хабаровск» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Торина О. А.  |
|  | Приказ № 15 от 06.08.2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ЧОУ ДО «ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «РЕПЕТИТОР» Г. ХАБАРОВСК

г. Хабаровск

2015 г.

1. **Общие положения.**
	1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом «Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Репетитор» г. Хабаровск» (далее – образовательное учреждение), и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью образовательного учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;

- развитие содержания образования;

- повышения качества обучения;

- совершенствование методической работы образовательного учреждения;

- координация научно-методической деятельности педагогических работников

 образовательного учреждения;

- содействие повышению квалификации педагогических работников образовательного

 учреждения.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. **Состав и основные направления деятельности Педагогического совета.**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

* рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы образовательного учреждения;
* разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
* анализ состояния учебной дисциплины;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
* анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
* рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
* обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
* консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
* рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы образовательного учреждения.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом генерального директора образовательного учреждения.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является генеральный директор образовательного учреждения или иное лицо, им назначенное в установленном порядке.

2.2.2. В состав Педагогического Совета могут входить педагогические работники филиала, представительств, структурных подразделений образовательного учреждения. Состав Педагогического Совета не может быть менее трех человек.

2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

1. **Организация деятельности Педагогического совета.**
	1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.
	2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется директором образовательного учреждения, которые проходят не реже двух раз в год.
	3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
	4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
	5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
	6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
	7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
	8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

**4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета.**

* 1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с концепцией его развития;

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников образовательного учреждения необходимую информацию;

- рассматривать и согласовывать локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебного процесса, внутреннего распорядка обучающихся, посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом и др.

* 1. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;

- обеспечивать научно–методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;

- вносить предложения о составе Педагогического совета;

- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;

- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы.

* 1. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- вести протоколы заседаний;

- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях совета, а также участвовать в принятии решений;

- выполнять поручения председателя Педагогического совета;

- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

- готовить информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

* 1. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором образовательного учреждения.
1. **Заключительные положения.**
	1. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДО «Школа иностранных языков «Репетитор» г. Хабаровск» согласовывается с Общим собранием учредителей.
	2. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДО «Школа иностранных языков «Репетитор» г. Хабаровск» утверждается приказом генерального директора образовательного учреждения.
	3. Состав Педагогического совета, план работы педагогического совета на каждый год утверждается приказом генерального директора по образовательному учреждению.